

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDY FABIOLA, QUIXTÁN XIC DE PANTUJ

Nit Emisor: 40622053

GLENDY FABIOLA QUIXTAN XIC DE PANTUJ

CALLE PRINCIPAL CANTÓN EL MANGAL, zona 0, Pueblo Nuevo,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B54A9D9-65DE-417D-A747-2472351BB3AC

Serie: 9B54A9D9 Número de DTE: 1709064573

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:08:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:08:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1079, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B54A9D9, número de DTE 1709064573 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Glendy Fabiola Quixtán Xic de Pantuj, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1079 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

f.

Glendy Fabiola Quixtán Xic de Pantuj
DPI: 1903 98752 1019

f.

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514865734

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:08:56
Emisor:	40622053
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GLENDY FABIOLA QUIXTAN XIC DE PANTUJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B54A9D9-65DE-417D-A747-2472351BB3AC
Serie:	9B54A9D9
Número del DTE:	1709064573
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:08:5706:009B54A9D965DE417DA7472472351BB3AC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:21:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:21:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40622053
NOMBRE	GLENDY FABIOLA, QUIXTÁN XIC DE PANTUJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1079
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Glendy Fabiola Quixtán Xic de Pantuj
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria, para promover la alimentación.	Apoyé en la transformación de alimentos utilizando plantas nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación comunitaria para llevar a cabo la ejecución los proyectos nutricionales programados en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la verificación de la asistencia activa de las familias rurales en cada CADER con el propósito de capacitarlas en transformación de alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos establecidos en cada comunidad del municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé técnicamente en las bases de los grupos de la integración del CADER en las distintas comunidades del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé con visitas domiciliarias para llevar a cabo la actualización de cada Cader en el municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de los planes municipales y departamentales con el fin de alcanzar los objetivos requeridos para cumplir con las capacitaciones y llevar a cabo la ejecución de las transformaciones de alimentos con plantas nativas de la comunidad de los distintos grupos de CADER.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en monitoreo de huertos establecidos y asistencias técnicas con los integrantes de distintos Cader para promover la alimentación saludable, en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en el llenado de formularios para posibles beneficiarios del seguro agropecuario en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el llenado de bolsas y siembra de plántulas de distintas especies en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de pilonera de hierba mora en el vivero anexo Palo gordo.	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en las capacitaciones y demostración de plaguicidas orgánico.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el taller de elaboración de canastas artesanales.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

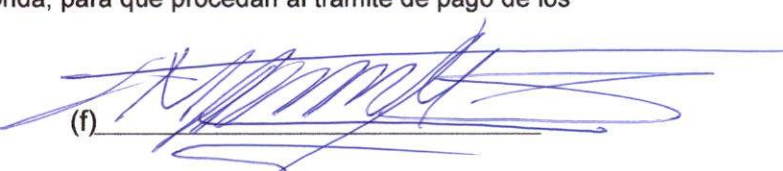
Atentamente,

(f) 
 Glendy Fabiola Quixtán Xic de Pantuj
 DPI: 1903 98752 1019
 Celular: 5531-4324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Suchitepéquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1079
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GLENDY FABIOLA QUXTAN XIC DE PANTUJ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria, para promover la alimentación.	Apoyé en la transformación de alimentos utilizando plantas nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre producción de patio, con el fin de que las personas cultiven su propio alimento.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la reactivación de cader con el fin de promover la participación de las personas con actividades de mejoramiento en los hábitos alimenticios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos establecidos en cada comunidad del municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en actualizar e integrar las bases de cada Cader de los grupos que existen en las distintas comunidades del municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé con visitas domiciliarias para llevar a cabo la actualización de cada Cader en el municipio de Pueblo Nuevo.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de los planes municipales y departamentales para promover una alimentación saludable especialmente en las áreas rurales y lograr que los se alimenten adecuadamente.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en monitoreo de huertos establecidos y asistencias técnicas con los integrantes de distintos Cader para promover la alimentación saludable, en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el llenado de formularios para posibles beneficiarios del seguro agropecuario en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado	✓

	Apoyé en establecimiento de huertos y seguimiento de huertos establecidos en las comunidades del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los distintos grupos de Cader establecidos en el municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actividad organizada por el MSPAS, con el tema Alimentación Saludable a mujeres embarazadas y en la elaboración de fresco de Jamaica.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 13 huertos familiares en las comunidades Sector el Porvenir, Cantón Guadalupe, Mangal, Nanzal, Centro, del municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez.
Se realizó capacitaciones en las distintas comunidades del municipio con los grupos de caderes integrados por familias de áreas rurales y casco urbano siendo beneficiadas 10 familias sobre la preparación de alimento Cantón el Nanzal, del municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez.
Se realizó un llenado 3,000 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.
Se apoyó en 8 capacitaciones sobre el lavado de manos, con el objetivo de prevenir enfermedades, en las comunidades, Cantón las Rosas, el Mangal, Centro, las Flores, del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez.
Se apoyó en la preparación de terreno para siembra de camote, yuca, frijol, en sector el Porvenir del municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez.
Se apoyó en la elaboración de insectarios para aves en la aldea San Francisco Pecul, municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez.
Se logró realizar limpieza de corrales para aves y colocación de forraje alimenticio en la aldea San Francisco Pecul, municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez.

Se apoyó en la elaboración de 200 donas con el cader de sector el Centro, con el objetivo que las participantes sean emprendedoras. /

Se llevó a cabo 8 capacitaciones con los grupos de cader de Hogar Rural y Juventud Rural, con el tema limpieza en la vivienda y alrededor de la vivienda, con el objetivo de practicar hábitos de higiene, en las comunidades Cantón las Rosas, Nanzal, Pecul, la Cruz, sector el Centro, del municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez. /

Se llevó a cabo la actividad correspondiente a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer en el municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez. /

Se apoyó en establecer 2 huertos medicinales con dos caderes juveniles de las comunidades, cantón las Rosas y sector centro, con el objetivo de promover el uso de medicina natural, en el municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez. /

Se apoyó en la elaboración de 4 recetas alimenticias entre ellas pollo adobado, pollo homeado, estofado de res, pechugas rellenas, para emprendimiento con las señoras del cader de sector el centro del municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez. /

Se apoyó en 4 capacitaciones de repostería y panadería en 1 cader de sector el Rebalse, municipio de Pueblo Nuevo, Departamento de Suchitepéquez. /

Se realizó envasados de frutas, mermeladas y escabeche en los distintos grupos de cader entre ellos cantón el Nanzal, sector el rebalse, con el fin de practicarla conservación de alimentos. /

Apoyé en la elaboración de piloneras de hierba mora en vivero forestal anexo Palo Gordo San Antonio Suchitepéquez. /

Se realizó la entrega de 300 pilones de hierba mora en las comunidades, cantón el Mangal y sector el Rebalse del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez. /

Se realizó la actividad de esterilización de frascos en la comunidad cantón el Nanzal con el fin de promover las prácticas de higiene y la conservación de los alimentos. /

Se llevó a cabo la capacitación de separación de ambiente en la comunidad cantón Guadalupe del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez. /


Se realizó la capacitación de elaboración de desinfectantes en la comunidad cantón El Mangal del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez. /

Se realizó entrega de pilones de hortalizas para establecimiento de huertos en las comunidades sector el Calvario, cantón las Rosas, cantón el Nanzal del municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez. /

Se realizó la capacitación de crema facial de arroz, avena y miel en la comunidad de cantón Guadalupe municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez. /

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
GLENDY FABIOLA QUIXTAN XIC DE PANTUJ
DPI: 1903 98752 1019
Celular: 5531-4324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado(f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Mario Amibál Soc Mús
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

